**T.C.**

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ  
BİLGELİK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

**I.BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR**

**MADDE 1** – (1) Bilgelik Programı, İstanbul Aydın Üniversitesi ve kurucu vakfı Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) tarafından yürütülen bir sosyal sorumluluk projesidir.

(2) Merkezi, İstanbul Aydın Üniversitesi Florya Halit Aydın Kampüsü’dür.  
  
**AMAÇ**  
**MADDE 2** – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı 60 yaşın üzerindeki bireylere yetişkin eğitimi verme amacıyla hazırlanan Bilgelik Programı isimli sosyal sorumluluk projesinin uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.  
  
**KAPSAM**  
**MADDE 3** – (1) Bu Uygulama Esasları ilgili program kapsamında yapılacak başvuruların kabulü, kayıt işlemleri, ders programlarının belirlenmesi, eğitim içeriği, ölçme değerlendirme ile programın tamamlanması işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.  
  
**TANIMLAR**  
**MADDE 4** – (1) Bilgelik Programı içerisindeki hiyerarşik yapıda mevcut;  
(a) Yürütücü: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü tarafından 2 yıl süre ile tam zamanlı öğretim elemanları arasından seçilen kişiyi,  
(b) Koordinatör: Uygulama faaliyetiyle ilgili işlerde yürütücüye bağlı olarak çalışan ve öğrencilere danışmanlık yapan kişiyi,

(c) Bilgelik Programı Ofisi: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan ve Yürütücü, Koordinatör ve varsa bu ekibe bağlı olarak görevlendirilmiş tüm öğretim elemanları ve diğer personeli kapsayan birimi,

(d) Öğrenci: Sosyal sorumluluk çalışması kapsamında sunulan ders ve uygulama çalışmalarına katılım gösteren 60 yaş üstü bireyleri

ifade eder.

**II. BÖLÜM: KAYIT, KAYIT YENİLEME ve KAYIT SİLME**

**KAYIT**  
**MADDE 5** – (1) Kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, derslerin, başarı ve devam durumunun sisteme girişi gibi işlemler Bilgelik Programı Ofisi tarafından yapılır.  
(2) Programa kayıt tarihleri Bilgelik Programı Koordinatörü tarafından belirlenir. Belirlenen kayıt tarihleri, kayıtların başlangıcından bir hafta önce bilgelik.aydin.edu.tr şeklindeki Bilgelik Programı Ofisi internet sitesinde ilanen duyurulur.

(3) Bilgelik Programı Koordinatörü tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılacak ön başvurular çevrimiçi olarak yapılır. Ön başvuruda isim, soy isim, eğitim durumu, iletişim bilgileri gibi hususların yanında öğrencilerden neden katılmak istediklerini belirtir bir niyet mektubunu sisteme yüklemeleri beklenir. Kesin kayıt için kabul edilen adaylar, Bilgelik Programı Başvuru Formu, Bilgelik Programı Öğrenci Taahhütnamesi, nüfus cüzdanı, vesikalık fotoğraf gibi fiziki dokümanlarını elden şahsen ya da posta yoluyla Bilgelik Programı Ofisi’ne iletirler.

(4) Kayıt işlemleri tamamlanan Bilgelik Programı öğrencisine, öğrenci kimlik kartı verilir.

**KAYIT YENİLEME**  
**MADDE 6** – (1) Öğrenciler her Eğitim-Öğretim yılı başında akademik takvimde belirlenen dönemlerde kayıtlarını yenilemek zorundadır.  
  
**KAYIT SİLME**  
**MADDE 7** – (1) Ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile Bilgelik Programı Ofisi’ne başvurması gerekir.

(2) Yüz yüze veya çevrimiçi eğitim programları kapsamındaki tüm öğrenci disiplin süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile disiplin soruşturmasına yönelik ilgili diğer tüm hükümleri ve 28388 Resmi Gazete Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Disiplin soruşturması işlemleri ile buna ilişkin öğrenci ilişik kesme süreci Bilgelik Programı Ofisi tarafından yürütülür.

**III. BÖLÜM: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**MADDE 8** – (1) Bilgelik Programı’nın öğretim dili Türkçe’dir.  
(2) Öğretim süresi, her akademik yılda güz ve bahar olmak üzere 2 yarıyıldan oluşur.  
(3) Toplam öğrenim süresi 2 yıldır (4 yarıyıl).

(4) Bilgelik Programı Ofisi, program kapsamındaki eğitimlerin yüz yüze ya da çevrimiçi olarak gerçekleştirileceğine karar verir. Bilgelik Programı Ofisi, bu yöndeki tüm kararlarını İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü ile eş güdümlü olarak uygular.  
  
**EĞİTİM ÖĞRETİMİN TÜRÜ**  
**MADDE 9** – (1) Bilgelik Programı müfredatı, Bilgelik Programı Ofisi tarafından belirlenen teorik, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları, seminer, atölye çalışması gibi derslerden oluşur.  
  
**DERSLER**  
**MADDE 10** – (1) Bilgelik Programı’nda dersler hafta üç gün ve günde üç dersi aşmayacak şekilde Bilgelik Programı Ofisi tarafından oluşturulan müfredatla belirlenir. Dersler İstanbul Aydın Üniversitesi öğretim elemanları tarafından verilebileceği gibi; ihtiyaç duyulması halinde kurum dışındaki alanında uzman eğitmenler tarafından da ders verilebilir.

**IV. BÖLÜM: DEVAM ZORUNLULUĞU, BAŞARI DEĞERLENDİRMESI, PROGRAMIN TAMAMLANMASI**

**DEVAM ZORUNLULUĞU**  
**MADDE 11** – (1) Derslere %80 oranında devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, devamsızlık hakkını aştığında geçerli bir mazeret bildirmek ve bu durumu belgelendirmek durumundadır. Devam şartını sağlayamayan öğrenciler dersten başarısız sayılır.

**BAŞARI NOTU**  
**MADDE 12** – (1) Bir dersin başarısının ölçülmesinde sunum, ödevler ve atölye çalışmaları kullanılır. Öğrenci çalışmalarının başarı notuna etkisi, dersi yürüten eğitmen tarafından belirlenir. Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde devam zorunluluğu aranmaz. Öğrenci dersi yürüten eğitmenin verdiği ödev, sunum ve benzeri çalışmaları yapmakla yükümlüdür.  
  
(2) Öğrencinin başarılı sayılması için dersi yürüten eğitmenin belirleyeceği ödev, sunum gibi çalışmaları yapması gerekir. Öğrenciler ödev ve sunumun gereklerini yerine getirmezlerse başarısız sayılırlar. Başarısız olunan dersin sorumlu eğitmeni, öğrencilere ek ödev-teslim ve bu ödevin ya da teslimin yapılabilmesi için bir ayı geçmeyecek şekilde süre verir. Bu süre içinde de teslim olmaması halinde, öğrenciler bir sonraki sene Bilgelik Programı’na devam edemezler ve kayıtları dondurulur.  
  
**PROGRAMIN TAMAMLANMASI**  
**MADDE 13** – (1) İki yıllık öğrenim süresince ödev ve teslimler dahil tüm ders sorumluluklarını başarıyla gerçekleştiren ve tüm derslerden başarılı olan öğrenciler Bilgelik Programı katılım belgesi almaya hak kazanırlar.

**V. BÖLÜM: SON HÜKÜMLER**

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 14 -** (1) Bu Uygulama Esasları …… …. tarafından kabul edildiği / onaylandığı ………….. tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**MADDE 15 -** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.